

## **Regulamin Organizacyjny Klubu Kibiców Niepełnosprawnych Orła Jelcz-Laskowice w Oławie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Klub Kibiców Niepełnosprawnych Orła Jelcz-Laskowice, zwany dalej KKN, został powołany uchwałą Fundacji „Pomaluj mi świat”, zwana dalej Fundacją.
2. Siedziba KKN mieści się w siedzibie Fundacji – ul. Cicha 7 w Oławie.
3. Pracą KKN kieruje Koordynator, wyznaczony przez Fundację.
4. Koordynator ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności prowadzonej przez KKN i reprezentuje KKN na zewnątrz.
3. W ramach działalności KKN, Koordynator może tworzyć Punkty Terenowe na terenie powiatu oławskiego w celu rozwoju działalności KKN.

#### **§ 2**

1. Utrzymanie i funkcjonowanie KKN finansowane jest ze środków własnych Fundacji oraz budżetów administracji samorządowej powiatu oławskiego, województwa dolnośląskiego oraz budżetów administracji rządowej oraz darowizn i innych środków.
2. KKN funkcjonuje na podstawie Planu Finansowego, opracowanego przez Koordynatora po zatwierdzeniu przez Fundację.
3. Nadzór nad KKN sprawuje Zarząd Fundacji.
4. Terenem działania KKN jest powiat oławski.

#### **§ 3**

1. KKN jest integralną częścią działalności Fundacji i jest regulowany jej uchwałami.
2. Do KKN mogą przystąpić osoby z niepełnosprawnością, które wyrażą chęć kibicowania i uczestnictwa w imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i kulturalnych na terenie powiatu oławskiego oraz całego kraju, po wypełnieniu stosownej deklaracji.
3. Członkiem KKN może zostać również opiekun/przewodnik osoby z niepełnosprawnością, która jest członkiem KKN, zwany dalej ON.

### **Rozdział 2 Cel i przedmiot działania**

#### **§ 4**

1. Celem KKN jest szeroko rozumiana pomoc osobom z niepełnosprawnością i ich rodzinom/opiekunom w aktywizacji społecznej, w szczególności poprzez:
  - udział i organizację imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i kulturalnych na terenie powiatu oławskiego oraz całego kraju,

- treningi sportowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- grupy wsparcia dla rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnościami
- promowanie pozytywnych wzorców kibicowania,
- przełamywanie barier,
- kampanie informacyjne i promocyjne.

2. Członek KKN ma prawo do korzystania z wszelakich dostępnych form wsparcia i pomocy oferowanych przez Fundację.

## **§ 5**

W ramach swojej działalności KKN współpracuje z instytucjami i organizacjami pomocowymi na terenie powiatu oławskiego, zwłaszcza z Klubem Sportowym Acana Orzeł Futsal Jelcz-Laskowice, Fanklubem, Akademiami Sportowymi, Ośrodkami Pomocy Społecznej na terenie działań, placówkami oświatowymi, Ośrodkami Wsparcia a także innymi tego typu placówkami z województwa dolnośląskiego.

## **Rozdział 3 Zasady funkcjonowania KKN**

### **§ 6**

1. Do KKN mogą być przyjęte osoby na ich prośbę lub opiekunów prawnych.
2. Do KKN mogą być przyjęte osoby nie zagrażające swojemu zdrowiu i zdrowiu innych uczestnikom zajęć.

### **§ 7**

1. Pracą KKN kieruje Koordynator.
2. Koordynator zatrudnia innych pracowników, niezbędnych do funkcjonowania KKN, wśród nich:
  - a) Trenerów sportowych
  - b) Animatorów sportu
  - c) inne osoby konieczne do sprawnego funkcjonowania KKN
5. W KKN obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

### **§ 8**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną KKN ustala Koordynator.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością KKN sprawuje Zarząd Fundacji.

## **Rozdział IV Prawa i obowiązki członków KKN**

### **§ 9**

Osoby / rodziny i grupy w kryzysie korzystające z usług KKN mają prawo do:

1. godnego i partnerskiego traktowania;
2. niedyskryminowania ze względu na płeć, rasę, religię, seksualność;
3. ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wykorzystywaniem, poniżaniem;
4. zgłaszania wniosków i skarg do Koordynatora KKN i Zarządu Fundacji;
5. otrzymywania niezbędnej pomocy ze strony pracowników KKN;

6. korzystania z pełnej oferty KKN;

## **§ 10**

Członek KKN ma obowiązek do:

1. respektowania prawa innych do prywatności, szacunku oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego;
2. przestrzegania zasad obowiązujących w KKN i innych wynikających z aktualnych potrzeb;
4. godnego traktowania innych członków KKN oraz pracowników KKN;

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki pracowników KKN**

## **§ 11**

Pracownicy mają prawo do:

1. godnego i partnerskiego traktowania;
2. niedyskryminowania ze względu na płeć, rasę, religię, seksualność;
3. ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wykorzystywaniem, poniżaniem;
4. zgłaszania wniosków i skarg do Koordynatora KKN i Zarządu Fundacji.

## **§ 12**

Pracownik ma obowiązek:

1. szanować prawa i godność osób korzystających usług KKN;
2. kształtować swoje relacje z osobami korzystającymi z usług KKN na zasadach partnerstwa i współżycia społecznego;
3. realizować i propagować cele oraz zadania KKN;
4. współpracować z innymi pracownikami KKN;
5. dochowywać tajemnicy zawodowej odnośnie pracy KKN i życia osób korzystających z usług KKN.

## **Rozdział VI**

### **Odpowiedzialność Koordynatora KKN**

## **§ 13**

1. Koordynator jest odpowiedzialny/a za:
  - a) sprawowanie pieczy nad realizacją celów KKN,
  - b) koordynowanie działań KKN,
  - c) nadzór wewnętrzny w zakresie merytorycznym i finansowym nad KKN,
  - d) reprezentowanie KKN „na zewnątrz”,

## **Rozdział VII**

### **Zasady aprobaty i podpisywania pism**

## **§ 14**

1. Prawo do podpisywania pism posiada w pełnym zakresie Koordynator.
2. Do podpisu Koordynatora zastrzeżone są pisma w sprawach należących do dyrektora zgodnie z niniejszym Regulaminem Organizacyjnym.
3. Szczegółowe zasady podpisywania, parafowania i obiegu dokumentów księgowych ustalone

są instrukcją Fundacji.

5. Prawo do podpisywania pism mają inni pracownicy upoważnieni przez Koordynatora.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb załatwiania skarg i wniosków**

#### **§ 15**

1. Kierowane do KKN skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pośrednictwem poczty, za poczty elektronicznej a także ustnie do protokołu w obecności pracownika KKN.
2. Pracownik przyjmujący osoby zainteresowane w ramach skarg lub wniosków sporządza protokół przyjęcia skargi, wniosku, interwencji.
3. Na żądanie wnoszącego skargę, wniosek lub interwencję, osoba sporządzająca protokół pisemnie potwierdza złożenie skargi, wniosku, interwencji lub wydaje kserokopię protokołu.
4. Informację o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków umieszcza się w widocznym miejscu w budynku KKN.
5. Koordynator KKN zobowiązany jest do przestrzegania terminów załatwiania skarg i wniosków wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów regulujących sposób ich załatwienia.
6. Koordynator KKN zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skarg, wniosków i listów.

## **Rozdział IX**

### **Wewnętrzne akty prawne**

#### **§ 16**

W celu realizacji zadań KKN Koordynator jest upoważniony do wydania wewnętrznych aktów prawnych w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

## **Rozdział X**

### **Wewnętrzna kontrola**

#### **§ 17**

1. Kontrolę wewnętrzną KKN prowadzi Fundacja na podstawie harmonogramu kontroli.
2. KKN prowadzi ewidencję przeprowadzonych kontroli zewnętrznych.
3. Celem kontroli jest zapewnienie informacji niezbędnych do prawidłowego, racjonalnego funkcjonowania placówki, ocena stopnia wykonania zadań oraz doskonalenia pracy.
4. Kontrola wewnętrzna prowadzona jest przez osoby określone przez Koordynatora w harmonogramie kontroli.

## **Rozdział XI**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 18**

1. Podstawą gospodarki finansowej KKN jest Plan Finansowy obejmujący dochody i wydatki KKN.
2. KKN prowadzi rachunkowość zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 1223 ze zm.).
3. KKN finansowany jest z:

- a) środków własnych Fundacji;
  - b) budżetów jednostek samorządowych powiatu oławskiego;
  - c) innych środków w tym darowizn;
4. Plan Finansowy KKN podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Fundacji.

#### **§ 19**

KKN posiada rachunek bankowy Fundacji.

### **Rozdział XII Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Koordinator KKN ma obowiązek zapoznać pracowników, osoby / rodziny / grupy korzystające z usług KKN z Regulaminem Organizacyjnym KKN.

#### **§ 21**

1. Członek KNN może zostać skreślony z listy Członków KNN z powodu zagrożenia zdrowia swojego, innych osób korzystających bądź pracowników KNN.
2. Decyzję o skreśleniu może podjąć Koordynator KNN na wniosek pracowników KNN.
3. Członek KNN ma prawo odwołać się od decyzji skreślenia z listy Członków KNN do Koordynatora bądź Zarządu Fundacji.

#### **§ 22**

1. KNN może świadczyć usługi na rzecz innych powiatów.
2. Osoba niebędąca mieszkańcem powiatu oławskiego może korzystać z usług KNN, po wyrażeniu zgody Zarząd Fundacji i gdy nie zaburzy to organizacji pracy KNN na rzecz mieszkańców powiatu oławskiego.

#### **§ 23**

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego KKN mogą być dokonywane przez Zarząd Fundacji na wniosek Koordynatora KKN,